

CRÉER UNE ANNONCE SUR BOOKING.COM :

1. Connectez-vous sur <https://admin.booking.com/> puis ouvrez la page d'accueil de votre groupe (Onglet « Page d'accueil du groupe »).
2. Sélectionnez « Ajouter un nouvel établissement »
3. Ajouter le nom de l'entité juridique ainsi que le pays puis sélectionnez « Créez votre établissement ».
4. Commencez par inscrire votre logement en indiquant quel type d'établissement vous souhaitez inscrire : appartement, maison, autre... Sélectionnez « Inscrivez votre établissement » sous le type de logement correspondant.
5. Le logiciel vous demandera combien de logements vous souhaitez inscrire. Sélectionnez « 1 appartement » (ou maison selon le type de logement », puis faites « Continuer pour confirmer votre choix ».
6. Indiquez ensuite sur quelles plateformes votre logement est inscrit, notamment Airbnb puis copiez-collez le lien de votre annonce airbnb dans le cadran prévu à cet effet.

Pour copier-coller le lien de l'annonce : Allez sur Airbnb > Mode Hôte > Menu > Mes annonces > Sélectionnez le logement correspondant > Mettez à jour le statut de l'annonce pour la publier > Cliquer sur l'œil en haut à droite de l'annonce > Copiez-collez ce lien.

Sélectionnez ensuite « Continuer » : Booking devrait à ce moment vous indiquer que les informations ont bien été télé versées.

7. Une fois le lien copié-collé, pensez à masquer l'annonce à nouveau sur Airbnb !
8. Le nom de logement devrait apparaître automatiquement grâce aux informations fournies par le lien airbnb.
9. Saisissez l'adresse postale de votre établissement, faites « Continuer »
10. Épinglez précisément l'emplacement du logement puis faites « Continuer »
11. Vérifiez que les informations sur le logement importées par Airbnb sont exactes : dans le cas contraire, modifiez-les manuellement. **Pensez à indiquer la superficie de l'appartement** puis faites « Continuer ».
12. Vérifiez que les informations importées via airbnb sur les équipements sont exactes puis faites « Continuer ». Le même processus est attendu pour les services.
13. Indiquez ensuite quelles langues vous pratiquez puis sélectionnez « Continuer »
14. Contrôlez et mettez à jour si nécessaire les règles de la maison : logement fumeurs, animaux domestiques, heures d'arrivée et de départ... puis sélectionnez « Continuer »
15. Mettez ensuite à jour votre profil d'hôte : description de l'hébergement et description du quartier : copier-coller les descriptions de l'annonce airbnb.

Bon à savoir : Pour les descriptions de quartier, le nombre de caractère sur Booking est limité : n'hésitez donc pas à synthétiser la description ! Sélectionnez ensuite « Continuer ».

16. Vérifiez que les photos de l'hébergement ont bien été importées puis sélectionnez « continuer »
17. Sur la page suivante, cochez « Tous les clients peuvent réserver instantanément » puis sélectionnez « Continuer ».
18. Dans « Options de paiement pour les clients » cochez « Non » à la question « Acceptez-vous les paiements par carte de crédit dans votre établissement ? » puis « Continuer »
19. Mettez à jour le tarif du logement à la nuit (Mettez volontairement l'annonce à un prix très élevé tant que votre annonce n'est pas terminée, vous risquez sinon d'avoir des réservations entre deux), pensez à supprimer la réduction temporaire puis continuez.
20. Sur la page suivante, vous aurez accès au plan tarifaire standard : Sélectionnez « modifier » en haut à droite de « conditions d'annulation » puis indiquez que les clients peuvent annuler leur réservation gratuitement jusqu'à 5 jours avant leur date d'arrivée, cochez « Continuer ».
21. Vous aurez ensuite accès, en descendant, au plan tarifaire non remboursable : cliquez sur « modifier » en haut à droite de « conditions d'annulation » et désactivez « Configurer un plan tarifaire non-remboursable ». Répétez le processus pour le plan tarifaire à la semaine puis sélectionnez « Continuer ».
22. L'étape suivante concerne les disponibilités : préciser que les clients peuvent arriver dès que possible dans le logement, que les disponibilités seront connectées avec votre Channel manager et autorisez les séjours de plus de 30 nuits : **précisez que ces derniers sont limités à 90 nuits.**
23. Pour l'étape du numéro de déclaration, sélectionnez simplement « Continuer » si la ville du logement n'est pas concernée par cette réglementation. Attention : cette étape est en revanche obligatoire si la ville est concernée par cela, il faudra donc vous fournir du numéro de déclaration auprès de la mairie de la ville.
24. Étape des taxes de séjour : cocher « Non » aux trois premières questions, indiquez « Hébergement en attente de classement ou sans classement » pour la catégorie de logement et « Meublés de tourisme » pour le type d'établissement si aucun classement n'a été fait.

VOTRE HÉBERGEMENT EST MAINTENANT EN LIGNE SUR BOOKING !

Il vous reste cependant quelques détails à peaufiner afin de pouvoir ouvrir votre logement à la réservation, les modifications à apporter sont mises en avant par une pastille rouge dans votre menu principal en haut.

PLANS TARIFAIRES

25. Dans « Calendriers et tarifs » en haut à gauche, sélectionnez « Plans tarifaires », cliquez sur votre plan tarifaire standard et faites « modifier ». Descendez puis dans « Réservables » entrez jusqu'à combien de jours avant l'arrivée votre logement peut être réservé. Enregistrez et faites « appliquer les modifications ».

TVA, TAXES ET FRAIS

26. Rendez-vous dans « Établissement » dans le menu, puis « TVA, taxes et frais ». Vous constaterez que la TVA est automatique appliquée par booking : il faut la supprimer si l'établissement n'en possède pas.

Pour supprimer la TVA, rendez-vous dans Boîte de réception > Messages de Booking.com > « Voir les options de contact » dans la colonne de droite > Tarifs et disponibilités > Autre > Envoyer un message puis rédigez votre message. Booking devrait intervenir sous quelques jours.

PHOTOS

27. L'étape suivante consiste à entrer du détail sur vos photos. Rendez-vous dans « Établissement » dans le menu puis « Photos » il vous faudra ensuite sélectionner vos photos une à une et entre les mots-clés associés à la photo (lit, serviette, cuisine, jardin...)

MISE À JOUR DES CONDITIONS

28. Ensuite, retournez dans « Établissement » et sélectionnez « Conditions » : vérifiez que toutes les conditions sont à jour et apportez les modifications nécessaires. Dans « Informations d'arrivée », pensez à bien préciser que vous souhaitez connaître l'heure d'arrivée de vos clients : cela facilitera votre organisation.
29. Ajoutez les frais de ménage dans les frais supplémentaires puis enregistrez.
30. Ajoutez également un dépôt de garantie en cochant « Je souhaite configurer un programme de protection contre les dommages qui sera géré par Booking.com en mon nom » et entrez le montant de la garantie par séjour.
31. Vérifiez comment est prévue la remise de clefs.

EQUIPEMENTS ET SERVICES

32. Mettez à jour vos équipements et services dans « Établissement » puis « Équipements et services » : pensez-bien à répondre pour oui ou non à toutes les questions !

HEBERGEMENTS

33. Vérifiez que les informations sont à jour et complètes

DÉTAIL DES HEBERGEMENTS

34. Vérifiez que les détails sont exacts, changez si besoin

VOTRE PROFIL

35. Il vous faut créer votre profil (nom et photo), puis vérifiez que les descriptions du logement et du quartier sont exactes ou les compléter.

PRÉFÉRENCES DES MESSAGES

36. Rendez-vous dans « Réponses automatiques » puis sélectionnez « Paramètres » à côté des arrivées et cochez « Conformément à vos conditions » : cette étape permet d'envoyer une réponse automatique aux clients souhaitant s'enregistrer dans vos horaires d'arrivée : répétez le processus pour le départ et le parking

COMPTABILITÉ – RECEVOIR MES VERSEMENTS

37. Pour recevoir vos paiements, rendez-vous dans « Comptabilité » puis « Recevoir mes versements ». Sélectionnez « Ajouter les coordonnées bancaires » et ajoutez ces dernières.

PRATIQUES DURABLES

38. Cochez toutes les cases concernant les pratiques durables.

La création de votre annonce touche à sa fin : il ne vous reste plus qu'à l'ajouter à votre Channel Manager : Beds24 !

39. Pour cela, cliquez sur votre profil en haut à droite, puis sélectionnez « Fournisseur de connectivité ».
40. Une fois sur la page, cliquez sur « Rechercher » et saisissez « Beds24 » sélectionnez ensuite « se connecter »
41. N'oubliez pas d'ajouter le RIB du propriétaire dans « Comptabilité – Recevoir mes versements ».

VOTRE ANNONCE EST PRÊTE À ÊTRE PUBLIÉE SUR BOOKING